

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОБРАЩЕНИЮ

4.1. Обращение в адрес РСА может быть направлено в письменной форме либо в форме электронного документа.

4.2. Письменное обращение должно содержать:

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) Заявителя - физического лица либо наименование организации Заявителя – юридического лица, должность, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, подписавшего обращение;
- почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- суть обращения;
- личная подпись и дата.

4.3. Обращение в форме электронного документа должно содержать:

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) Заявителя - физического лица либо наименование организации Заявителя – юридического лица, должность, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, подписавшего обращение;
- адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ;
- суть обращения.

4.3.1. Обращение в форме электронного документа оформляется в виде простого сообщения, либо в виде вложенного файла.

4.4. В случае необходимости, в подтверждение своих доводов, Заявитель прилагает к обращению документы и материалы, либо их копии, в том числе, в электронной форме.

4.5. При направлении обращения представителем Заявителя к обращению должен быть приложен документ (копия документа), подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени Заявителя.

4.6. Направление Заявителем в адрес РСА обращения свидетельствует о наличии всех необходимых для рассмотрения обращения согласий на обработку персональных данных, содержащихся в обращении, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

5. ПОРЯДОК И СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ

5.1. Регистрация обращений производится в установленном РСА порядке с учетом сроков, установленных Федеральным законом № 59-ФЗ.

5.2. Обращения, поступившие в РСА, подлежат рассмотрению в течение тридцати дней со дня регистрации. В исключительных случаях, а также в случае необходимости получения дополнительных документов и материалов, необходимых для рассмотрения обращения, срок рассмотрения обращения может быть продлен не более чем на тридцать дней с уведомлением Заявителя о продлении срока рассмотрения обращения.